

목 차

제 1 장 총 칙

- 제 1 조 목적
- 제 2 조 적용범위
- 제 3 조 용어의 정의
- 제 4 조 안전보건업무의 우선
- 제 5 조 준수의 의무
- 제 6 조 사고 예방 책임

제 2 장 조직과 업무

- 제 7 조 조직
- 제 8 조 조직의 구성
- 제 9 조 안전보건경영대리인
- 제 10 조 안전보건관리담당자
- 제 11 조 안전보건총괄 책임자
- 제 12 조 안전관리자
- 제 13 조 관리감독자
- 제 14 조 안전보건관계자의 선임

제 3 장 안전보건 협의체

- 제 15 조 협의체 구성
- 제 16 조 개최시기
- 제 17 조 심의사항
- 제 18 조 회의결과 주지등
- 제 19 조 단위 사업장 안전협의체

제 4 장 안전보건 관리활동

- 제 20 조 안전 보건 계획 수립
- 제 21 조 안전 점검의 종류와 시기
- 제 22 조 안전 점검 방법
- 제 23 조 안전 점검 조치
- 제 24 조 근로자 준수 사항
- 제 25 조 안전점검
- 제 26 조 교육의 의무
- 제 27 조 교육의 주기
- 제 28 조 안전보건 교육
- 제 29 조 물질안전보건교육

제 5 장 위험성 평가

- 제 30 조 위험성 평가 목적

- 제 30 조 위험성 평가 목적
- 제 31 조 위험성 평가 조직
- 제 32 조 역할과 책임
- 제 33 조 평가 대상
- 제 34 조 실시시기
- 제 35 조 실시방법
- 제 36 조 추진절차
- 제 37 조 기록

제 6 장 안전상의 조치

- 제 38 조 위험작업의 사전신고
- 제 39 조 보호구의 착용 및 지급
- 제 40 조 방호조치 및 안전성 검사
- 제 41 조 유해 위험 기계기구의 설비 법정 검사
- 제 42 조 안전장비등의 구입시 사전승인
- 제 43 조 안전시설물
- 제 44 조 작업통로 유지
- 제 45 조 정리정돈 및 청결
- 제 46 조 안전보건 관리규칙의 게시 및 기록
- 제 47 조 작업중지
- 제 48 조 방화관리
- 제 49 조 위험물의 보관
- 제 50 조 유자격자의 배치
- 제 51 조 수급업체 안전보건지도 및 감독
- 제 52 조 산업안전 보건관리비의 사용

제 7 장 보건관리상의 조치

- 제 53 조 건강진단
- 제 54 조 질병자의 근로금지 및 취업제한
- 제 55 조 보건기준등
- 제 56 조 유해성 조사

제 8 장 안전표지 및 환경위생

- 제 57 조 안전보건표지
- 제 58 조 달기기구 및 달기 보조 기구
- 제 59 조 표지설치의 통제
- 제 60 조 표지 훼손 및 임의 이동 금지
- 제 61 조 환경위생

제 9 장 재해 조사 및 보고

- 제 62 조 재해발생보고
- 제 63 조 비상연락망
- 제 64 조 재해조사

- 제 64 조 재해조사
- 제 65 조 재해조사 보고
- 제 66 조 재해분석

제 8 장 기타

- 제 67 조 포상
- 제 67 조 징계
- 제 68 조 관리책임자의 선임등 보고서
- 제 69 조 서류이관
- 제 70 조 보칙

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목 적)

I. 이 규정은 더효종합건설(주) (이하 "사업주" 이라 칭한다) 의 안전 보건에 관한 사항과 안전·보건 관리업무를 수행하는데 필요한 기본사항을 정하여 산업재해예방과 쾌적한 작업 환경을 조성하고 근로자의 안전과 보건을 유지 증진함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

I 이 규정은 사업주 및 본사 및 현장 임직원, 본사 및 현장의 업무를 수행하는 수급업체 (하수급업체) 직원등 현장에 출입하는 모든사람에게 적용한다.

제 3 조 (용어의 정의)

I 이규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다

1. 산업재해

업무에 관계되는 건설물 설비 원재료 등에 의하거나 작업, 기타 업무에 기인하여 사망또는 부상하거나 질병에 이완되는 것을 말함.

2. 안전관리

산업재해의 원인이 되는 불안전한 상태나 조건 또는 행동을 사전에 발견하여 이를 시정하고 제거함으로써 사고를 예방하고, 사고발생시 피해를 최소화하기 위한 조치화 활동을 말한다.

3. 보건관리

직원 및 도급사업 근로자의 건강유지·증진을 위한 계획과 활동을 말한다.

4. 안전사고

계획되지 않는 사건으로서 불안전한 조건 또는 행동에 의하여 생산 활동에 지장을 주거나 인명 또는 재산의 피해를 말한다.

5. 중대재해

사망자가 1명 이상 발생

3개월 이상의 요양을 요하는 부상자가 2인이상동시에 발생

부상자또는 직업성 질병자가 동시에 10명 이상 발생

6. 중대산업재해

사망자가 1명 이상 발생

동일한 사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상 발생.

동일한 유해위험요인으로 급성중독등 직업성 질병자가 1년 이내 3명 이상 발생

제 4 조 (안전보건 업무의 우선)

I 사업주 및 전 임직원은 모든 작업 및 관리에 있어 안전을 제일우선으로 하며 사고 방지를 위해 인력, 예산, 제도면에서 안전 보건 업무를 우선적으로 반영한다.

제 5 조 (준수의 의무)

I 사업주 및 근로자는 관계법령 및 이 규정에서 정한 사항과 관련된 제반 기준및수칙을 충실히 준수해야 하며 이를 위반할 경우 회사는 관련자에 대하여 안전관리상 필요한 조치를 취할수있다.

제 6 조 (사고 예방 책임)

I 사업주는 사업장내에서의 산업재해 예방을 위해 책임을 가지고 노력하여야 하며 구체적인 책무는 다음과 같다.

1. 사업주의 의무

회사 대표자는 산업안전보건법에서 정하는 산업재해예방을 위한 기준을 준수하고 본 규정에서 정하는 제반사항이 성실히 이행되도록 하여, 근로조건을 개선하고 적절한 작업환경을 조성함으로써 임직원의 안전 및 보건을 유지 증진하도록 하여야 한다.

2. 임직원의 의무

회사내의 임직원은 당해 업무의 관련된 안전 보건상의 업무를 성실히 수행하여 현장 및 본사의 산업재해를 예방할 책임이 있다.

또한, 전 임직원은 산업안전보건법 및 본 규정에서 정하는 모든 기준을 철저히 준수하여야 하며 대표자 및 기타관계자가 실시하는 산업재해예방에 관한 제반조치에 적극 따라야 한다.

3. 안전관리부서

사업주를 보좌하고 현장 및 본사 임직원들의 안전 보건활동을 원활히 할 수 있도록 조언 지도 지원하여 사고를 사전에 예방할 수 있도록 하여야 한다.

제 2 장 조직과 업무

제 7 조 (조직)

I 사업주는 산업안전보건법 및 관계기관의 명령 및 기타에 의하여 안전 보건 관리 조직을 구성할수 있다.

제 8 조 (조직의 구성)

I 안전보건관리 기본조직은 "별표 1"과 같다

제 9 조 (안전보건경영대리인)

I 사업주는 조직에 안전보건경영대리인을 임명할수 있으며 다음 각호의 업무를 총괄 관리하도록 할수 있다

1. 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항

2. 제20조에 따른 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항

3. 제31조에 따른 임직원의 안전 보건 교육에 관한 사항
 4. 제42조에 따른 작업환경의 측정등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
 5. 제43조에 따른 임직원의 건강진단등 건강관리에 관한 사항
 6. 산업재해의 원인 조사 및 재발방지대책 수립에 관한 사항
 7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
 8. 그 밖에 임직원의 유해 위험 예방조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항
- II 안전보건조직이 구성될 경우 안전보건조직을 지휘 감독한다

Ⅲ 사업주는 본 규정에 의한 업무를 수행할수 있도록 필요한 권한을 부여하고 시설 장비 예산 기타 업무수행에 필요한 지원을 하여야 한다.

제10 조 (안전보건관리담당자)

I 사업주는 안전보건관리담당자 (아하 "담당자")를 조직내에 구성하여 다음 각호의 업무를 총괄 관리 하도록 할 수 있다

1. 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
2. 제20조에 따른 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 제31조에 따른 임직원의 안전 보건 교육에 관한 사항
4. 제42조에 따른 작업환경의 측정등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 제43조에 따른 임직원의 건강진단등 건강관리에 관한 사항
6. 산업재해의 원인 조사 및 재발방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 그 밖에 임직원의 유해 위험 예방조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항

Ⅱ 회사내 모든 조직에 지도 조언 지원 관리 할 수 있다.

Ⅲ 사업주는 본 규정에 의한 업무를 수행할수 있도록 필요한 권한을 부여하고 시설 장비 예산 기타 업무수행에 필요한 지원을 하여야 한다.

제11 조 (안전보건총괄책임자)

I 안전보건관리(총괄)책임자는 다음 각호의 업무를 총괄 하여야 한다

1. 산업재해예방계획의 수립에 관한 사항
2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 근로자의 안전보건교육에 관한 사항
4. 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 산업재해의 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 유지에 관한 사항
8. 안전보건에 관련되는 안전장치 및 보호구 구입시의 적격품 여부확인에 관한 사항
9. 법정 위험기계·기구 및 설비의 적법 사용여부 확인에 관한 사항
10. 기타 근로자의 유해·위험 예방조치에 관한 사항
11. 수급업체(하수급 포함)의 안전보건조치
12. 수급업체(하수급 포함)의 표준안전관리비의 집행감독 및 이의 사용에 관한 수급업체간의 협의조정
13. 위험성 평가의 실시에 관한 사항

제12 조 (안전관리자)

I 안전관리자는 안전에 관한 기술적인 사항에 대하여 안전보건관리(총괄) 책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도 조언하는 업무를 수행하는 사람으로서 다음 각호의 직무를 수행 하여야 한다.

1. 산업안전보건위원회 또는 안전 및 보건에 관한 노사협의체에서 심의·의결한 업무와 해당 사업장의 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무

2. 위험성평가에 관한 보좌 및 지도·조언
 3. 안전인증대상기계등 자율안전확인대상기계등 구입 시 적격품의 선정에 관한 보좌 및 지도·조언
 4. 해당 사업장 안전교육계획의 수립 및 안전교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언
 5. 사업장 순회점검, 지도 및 조치 건의
 6. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 지도·조언
 7. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 지도·조언
 8. 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 지도·조언
 9. 업무 수행 내용의 기록·유지
 10. 그 밖에 안전에 관한 사항으로서 고용노동부장관이 정하는 사항
- II 건설현장소장은 안전관리자에게 "가"항의 규정에 의한 직무를 수행할 수 있도록 필요한 권한을 부여하고 시설, 장비, 예산, 기타 업무수행에 필요한 사항을 지원해야 한다.

제13 조 (관리감독자)

- I 산업안전보건법 제 14조에서 규정에 의거 작업을 직접지휘, 감독하는 관리감독자를 지정해야 한다.
- II 관리감독자는 건설과 관련되는 당해업무와 소속직원을 직접 지휘감독하는 부서장이나 그 직위를 담당하는 자로서 조장, 반장, 과장, 차장 등이며 당해직무와 관련된 안전보건상의 업무를 수행하여야 한다.
- III 관리감독자는 다음과 같이 운영한다.
 1. 도급인의 직원 및 부서 단위의 안전보건관리자
 2. 수급인 (협력업체) 현장소장 : 당해 작업을 직접 지휘 감독하는 안전보건담당자
 3. 반 장 : 공종단위의 안전보건담당자
- IV 관리감독자의 직무는 다음과 같다.
 1. 당해 작업과 관련되는 기계·기구 또는 설비의 안전 보건점검 및 이상 유무 확인
 2. 소속된 근로자의 작업복 보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용 및 사용에 관한 교육지도
 3. 해당작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
 4. 해당작업의 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독
 5. 안전관리자의 지도 조언에 대한 협조
 6. 위험성평가를 위한 업무에 기인하는 유해 위험요인의 파악 및 그 결과에 따른 개선조치
 7. 그 밖에 해당 작업의 안전 보건에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항

제 14 조 (안전보건관계자의 선임)

- I 사업주는 산업안전보건법에서 규정한 의해 안전보건관리(총괄)책임자 및 , 안전관리자, 품질관리자를 선임한다.
- II 건설현장소장은 산업안전보건법에서 규정한 안전보건관리(총괄)책임자가 되며, 안전관리자, 관리감독자, 안전담당자를 선임할 수 있거나 사업주에게 선임을 요청할 수 있다.

제 3 장 안전보건협의체

제 15 조 (협의체 구성)

- I 사업주 또는 안전보건경영대리인은 각 부서와 협업을 위한 협의체를 구성할 수 있다.
 - 1. 위원장은 사업주 또는 안전보건경영대리인으로 한다.
 - 2. 위원 : 각 조직내 부서장(대행인)1인
 - 3. 간사 : 안전업무 담당자

제 16 조 (개최시기)

- I 안전보건협의체는 매 3개월마다 1회의 정기회의를 개최하고 필요시 임시 회의를 개최할수 있다.

제 17 조 (심의사항)

- I 안전보건협의체가 심의할 사항은 사업주 또는 안전보건경영대리인은 다음 각호의 사항을 심의 하여야 한다.
 - 1. 안전관리 중점사업 및 목표 달성
 - 2. 현장의 안전보건관련에 관한 상정된 사항
 - 3. 시설 설비등의 실패사례에 대한 개선에 관한 사항
 - 4. 안전 보건 관리 예산 편성 및 집행에 관한 사항
 - 5. 기타 안전 보건에 관한 사항으로 위원장이 부의하는 안건.

제 18 조 (회의결과 주지 등)

- I 위원장은 협의체 회의 결과를 다음 각호의 방법으로 전현장 및 임직원에게 알려주어야 한다.
 - 1. 사업장 게시판에 부착
 - 2. 대내 문서 발송에 의한 방법
 - 3. 기타 방법
- II 위원회 간사는 회의결과를 별지1의 양식에 의거 기록 유지 하여야 한다.

제 19 조 (단위 사업장 안전협의체)

- I 건설현장소장 및 수급인인 사업주 전원으로 구성하여 각종 안전사고의 근절에 확신을 기하고 상호 의사소통 및 인화단결을 기하려는 데에 그 목적이 있다.
- II 대상사업장 : 동일한 장소에서 행하여지는 사업의 일부를 도급에 의하여 행하는 사업
- III 운영 : 매월 1회 이상 정기적으로 회의를 개최하고 그 결과를 기록 보존
- IV 협의내용 : 작업의 시작시간,작업장간의 연락방법 및 재해발생 위험시의 대피방법등을 협의
- V 안전보건총괄책임자의 직무
 - 1. 작업장의 순회점검 2일 1회 이상 실시
 - 2. 기타 안전 보건 관리
- VI 구 성 : 도급인의 사업주 및 그의 수급인(하수급인 포함) 인 사업주 전원
- VII 기 본 사 항
 - 1. 수급인의 사업주 (협력업체)는 안전보건 총괄 책임자가 실시하는 순회점검을 거부, 방해 또는 기피하여서는 아니되며 점검결과 도급인의 사업주가 시정요구가 있을 때에는

이에 응해야 한다.

2. 도급인의 사업주는 수급인의 사업주가 행하는 근로자의 안전보건교육에 필요한 장소의 제공등 필요한 조치를 하여야 한다
3. 도급인의 사업주는 화재발생, 토석의 붕괴 등의 경우에 사용하는 경보를 통일하여 수급인의 사업주 및 전근로자에게 주지 시켜야 한다.

제 4 장 안전보건관리 활동

제 20 조 (안전 보건 관리 계획 수립)

- I 사업주는 매 사업년도 개시전에 다음 각 호와 같은 연간 기본계획을 수립한다
 1. 산업재해 예방에 관한 사항
 2. 근로자의 안전보건교육에 관한 사항
 3. 점검 및 개선에 관한 사항
 4. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
 5. 산업재해원인조사 및 재해방지대책의 수립에 관한 사항
- II 안전 보건 관리 계획은 임직원 및 전 현장에 통보하고 게시하여야 한다.
- III 안전 보건 관리 계획의 시행 및 목표 달성을 위하여 수시 점검 하여야 한다.

제 21 조 (안전 점검의 종류 와 시기)

- I 안전보건 관리담당자는 현장의 안전보건관리 상태를 매월 1회이상 정기적으로 실시한다
- II 안전보건 관리담당자는 특별관리대상 현장이거나 긴급한 사항이 발생한 현장등에 대하여 수시 또는 집중관리 및 점검을 할 수 있다.
- III 가항 및 나항의 점검을 안전 점검 전문 기관에 의뢰해 대행 할 수 있다.

제 22 조 (안전 점검 방법)

- I 점검자는 점검을 실시하고 그 기록을 유지관리 하여야 하며 점검에 포함할 내용은 다음과 같다.
 1. 관련법에 의한 문서 기록 유지
 2. 관련법에 의한 시설 유지 보수에 관한 사항
 3. 노동부 장관이 정하여 고시한 내용
 4. 기타 안전관리상 필요한 조치가 요구되는 사항
- II 점검자는 현장의 안전보건관리총괄책임자 또는 공사책임자와 점검을 하여야 한다.

제 23 조 (안전 점검 조치)

- I 점검결과는 현장의 안전보건총괄책임자에게 강평후 확인을 받고 사업주에게 보고 하여야 한다.
- II 점검 결과 부적합 부분은 현장의 안전보건총괄책임자에게 통보하여 시정토록 하고 점검결과는 사업주에게 보고하여야 한다.
- III 점검 결과에 대하여 현장의 안전보건총괄책임자는 기한내 시정조치하여 점검자에게 보고 하여야 하며 시정조치에 대한 결과는 사업주에게 보고하여야 한다.

제 24 조 (근로자 준수사항)

- I 근로자는 산업재해를 예방하기 위하여 다음사항을 준수하여야 한다.
- 1. 현장에서 실시하는 안전보건에 관한 교육훈련 및 안전보건 행사에 적극 참여 하여야 한다.
 - 2. 안전보호구의 사용을 명받은 자는 그것을 필히 사용하고 안전보호구 관리에 최선을 다하여야 한다.
 - 3. 안전보건관리업무 관계자의 허가없이 방호장치제거, 위험물취급, 화기, 전열기 사용 및 위험한 작업을 하지 않아야 한다.
 - 4. 운전중인 기계장비는 특히 주의하고 자기 담당이 아닌 기계나 장비 동력원을 조작하지 아니하여야 한다.
 - 5. 현장에 설치된 제반 안전표지를 준수하여야 한다.
 - 6. 불안정한 요소를 발견하였을 때에는 즉시 안전보건관계자에게 보고하여 대책을 강구 하여야 한다.
 - 7. 작업전에 일상안전점검 및 작업후 정리정돈을 철저히 하여야 한다.
 - 8. 기타 안전보건에 관한 안전보건작업수칙 및 지시를 준수하여 재해예방에 적극 노력한다.

제 25 조 (안전점검)

- I 안전보건총괄 책임자 및 안전관리자로 선임된 자는 정기 또는 수시로 안전보건확보를 위해 안전점검을 실시하며 점검시 유해요인을 발견하였을 경우에는 그 해결책을 강구 즉시 건설현장소장에게 조치를건의하여 그해결책을 강구 즉시 시정조치 하여야한다

○ 안전 순회점검

수번	구 분	횟 수	안전점검내용	확 인
1	현장대리인 (현장소장)	일/1회이상	전반적인 안전관리 상태 확인	현장소장
2	안전관리자	일/1회이상	현장전체 이상유무	현장소장

- II 안전보건점검의 점검내용에는 다음 사항을 포함한다.
- 1. 근로자의 불안정한 행동 및 작업환경의 불안정한 상태, 조건
 - 2. 안전시설의 유지관리 상태
 - 3. 재해발생 위험요소 및 제반 안전수칙 위반행위
 - 4. 각종기계·기구 및 설비의 이상유무

제 26 조 (교육의 의무)

- I 전 임직원은 해당 직위와직책에 따른 사내안전교육 또는 직무교육을 받을 의무와권리가있다
- II 모든 임직원은 안전 보건 교육에 조건없이 참여 하여야 한다.
- III 회사의 임직원은 관련법에 의거 노동부장관이 위탁한 직무교육기관이 실시하는 안전 보건 교육에 관한 직무 교육을 받아야 한다.

제 27 조 (교육의 주기)

- I 안전보건총괄책임자로 선임시 3개월 이내에 6시간의 신규교육, 신규교육 이수후 매 2년 마다 6시간의 보수교육을 받아야 한다

- Ⅱ 안전관리자는 선임시 3개월 이내에 34시간의 신규교육, 신규교육 이수후 매 2년마다 24시간의 보수교육을 받아야 한다
- Ⅲ 보건관리자는 선임시 3개월 이내에 34시간의 신규교육, 신규교육 이수후 매 2년마다 24시간의 보수교육을 받아야 한다

제 28 조 (안전보건교육)

I 각 단위 사업장은 현장내에서 산업안전보건법에서 규정한 안전보건교육을 다음같이 실시하여야 한다.

	교 육 명	강 사	기 준	대 상
1	정 기 교 육	관리감독자, 안전관리자	2시간/월	전 근로자
2	신규채용시 교육	관리감독자, 안전담당자	1시간/발생시	해당 근로자
3	작업내용변경시교육	관리감독자, 안전담당자	1시간/발생시	해당 근로자
4	특별안전보건교육	관리감독자, 안전담당자	16시간/년간 2시간/발생시	해당 근로자
5	관리감독자교육	안전보건총괄책임자	16시간/년간	관리 감독자

주) 신규채용시 교육은 건설업기초안전교육으로 대체 가능.

제 29 조 (물질안전보건교육)

- I 대상화학물질의 물질안전보건자료(MSDS)를 소속 직원 및 근로자에게 교육하여야 한다.
1. 대상화학물질을 제조·사용·운반 또는 저장하는 작업에 직원을 배치하는 경우
 2. 새로운 대상화학물질이 도입된 경우
 3. 대상화학물질의 유해·위험성 정보가 변경된 경우

제 5 장 위험성 평가

제 30 조 위험성평가 목적

- I 이 실시규정은 회상 및 사업장의 유해·위험요인을 파악하고 해당 유해 위험 요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정 결정하고 감소대책을 수립하여 실행하는 일련의 과정을 말한다.
- Ⅱ 이 실시규정은 사업장에서 수행하는 모든 작업, 가시설 및 건설기계의 위험성평가에 대한 범위, 절차, 책임과 권한에 대하여 적용한다.

제 31 조 위험성평가 조직

- I 위험성 평가 조직의 구성은 별표2와 같이 한다.

제 32 조 역할과 책임

- I 사업주 주관하에 안전보건관리책임자, 관리감독자, 안전관리자, 대상작업의 근로자가 참여하여 각자의 역할 분담에 따라 실시하여야 한다.
- Ⅱ 책임과 권한

조직	역할과 책임 (권한)
안전보건관리 책임자 (사업주)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 위험성 평가 운영에 대한 총괄 책임과 전 인원 참여 유도 ○ 현장 위험성 평가 회의 주관 ○ 현장 위험성 평가 회의시 예방대책, 업무분장 최종 결정 ○ 중점 관리 대상에 대한 예방대책 이행상태 및 관리감독 상태확인
관리감독자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력업체에서 작성된 공정표와 위험성 평가표 검토/수정 및 추가 위험 요인 도출 ○ 회의시 담당 및 관련 협력업체 위험성평가 내용에 대한 의견 제시 ○ 평가 결과 확정된 내용에 대한 담당 협력업체 근로자 교육 공동주관 ○ 중점 관리 대상에 대한 예방대책 이행상태 점검 및 추가위험 요인도출 ○ 일일피드백 점검시 부적합 사항 시정지시 및 조치결과 확인 ○ 현장 피드백 점검 결과에 대한 차기 위험성 평가 시 반영
협력업체 소장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정표와 위험성 평가표 작성 ○ 중점 관리 사항과 예방대책에 대한 협의 ○ 평가회의 결과 확정된 내용에 대한 소속 근로자 교육 실시 ○ 평가회의 결과 확정된 예방대책 이행 ○ 자체 안전순찰을 통한 예방대책 이행상태 확인 및 근로자 지도 ○ 일일피드백 점검결과 부적합 사항에 대한 시정 및 조치결과 회신 ○ 현장 피드백 점검 결과에 대한 차기 위험성 평가 시 반영 ○ 중점 관리사항에 대한 이행후 관리감독자에게 보고
안전관리자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정표와 위험성 평가표 검토, 보완후 현장소장에게 보고 ○ 현장 위험성 평가 회의 준비 ○ 중점 관리사항에 대한 안전보건기준 및 전문 정보 제시 ○ 위험성 평가 관리 대장 및 관련 문서 기록 관리 ○ 중점 관리사항에 대한 예방대책 이행상태 확인 및 추가 위험 요인 도출 ○ 현장 일일 피드백 점검 및 안전순회점검 결과에 대한 차기 위험성 평가시 반영 ○ 예방대책 이행상태 확인후 점검일지에 관리상태 기록

제 33 조 평가대상

I 근로자 (협력업체, 방문객 포함)에게 안전 보건상 영향을 주는 다음 사항등을 평가 대상으로 한다.

1. 회사 내부 또는 외부에서 작업장에 제공되는 모든 기계 기구 및 설비
2. 작업장에서 보유 또는 취급하고 있는 모든 유해물질
3. 일상적인 작업 및 비일상적인 작업 (수리또는 정비)
4. 발생할 수 있는 비상 조치 작업

제 34 조 실시시기

I 위험성 평가 실시 시기

최초위험성평가	대 상	현장에 투입되는 모든 공중
	시 기	전체 작업을 대상으로 해당공사 시작 1주일전 해당공사
		전체에 대한 위험성 평가 실시하여 제출
정기위험성평가	최초 평가후 매년 1월에 정기 위험성 평가를 실시 단, 1년 미만 공사 착공후 6개월 이내에 현장소장이 시기를 정하여 실시	
수시위험성평가	사업장 건설물의 설치 이전 변경 또는 해체	
	작업방법 또는 작업절차의 신규 도입 또는 변경	
	중대산업사고 또는 산업재해 발생	
월간위험성평가	매월 첫주에 당해월 작업공정에 대해 월간 위험성 평가를 실시	
비정기적 위험성평가	수시 위험성 평가 내용에 포함되지 않은 작업 개시 전	
	새로운 공중 현장의 개시전	
	위험요인이 있는 설비의 도입 또는 작업환경의 변화 및 공중의 변경전	
	법규 및 기타 요건의 제정이나 개정으로 위험성평가 기준의 변경 시	
	중대재해가 발생한 경우 및 타 현장에서 동일 공중에서	
	재해가 발생한 경우	

제 35 조 실시방법

- I 사업주가 위험성 평가를 실시를 총괄한다.
- II 위험성평가 담당직원을 지정하는 등 위험성평가를 위한 체제를 구축한다.
- III 작업내용 등을 상세하게 파악하고 있는 관리감독자가 유해 위험 요인을 파악하고 그 결과에 따라 개선조치를 실행한다.
- IV 기계 기구 설비등과 관련된 위험성평가에는 해당 기계 기구 설비 등에 전문 지식을 갖춘 사람을 참여하게 한다.
- V 위험성평가를 실시하기 위한 필요한 회의 및 교육 등을 실시한다.
- VI 유해 위험요인 파악 위험성 감소대책 수립 및 이행여부 확인 시에는 해당 작업에 종사하는 근로자를 참여시켜야 한다.

제 36 조 추진절차

- I 1단계 사전준비
- II 2단계 유해 위험 요인 파악
- III 3단계 위험성 추정
- IV 4단계 위험성 결정
- V 5단계 감소대책 수립 및 실행

제 37 조 기록

- I 위험성 평가 기록은 회사 안전 보건 기록 관련 규정에 준하여 보관하되 3년 이상 보관한다.
- II 위험성 평가 기록물은 연 1회 정도 정기적으로 검토하고, 수정 보완이 필요한 경우에는 근로자의 의견을 반영한 후에 변경여부를 결정하며, 모든 근로자가 알 수 있도록 배부 또는 게시한다.

제 6 장 안전상의 조치

제 38 조 (위험작업의 사전신고)

- I 위험한 작업을 수행하고자 하는 관리감독자 또는 안전담당자는 안전보건관리(총괄)책임자의 확인을 받아 안전관리자의 허가를 득한 후 당해 작업을 수행하여야 한다.
 - 1. 신고해야할 위험작업의 범위는 다음과 같다.
 - 가. 인화성, 폭발성 물질이 잔존하는 설비나 용기 및 배관등의 용접, 절단작업
 - 나. 유해성 가스가 발생하거나 산소 결핍으로 인한 질식위험이 있는 지하작업
 - 다. 높이 10M이상의 고소작업
 - 라. 법정 위험기계설비의 설치 또는 개보수 작업
 - 마. 단위 중량이 50TON 이상인 물체의 TURN OVER 작업
 - 바. 단위중량이 100TON 이상인 물체의 운반작업
 - 사. 건축물의 신축, 증축 및 개보수 작업
 - 아. 통전 전압이 440V 이상인 전기설비의 활선작업
 - 자. 기타 화재, 폭발사고 및 중대재해 발생이 우려되는 위험작업
- II 위험작업 신청시에는 당해작업에 다음 각 호의 안전조치를 필수적으로 해야 한다.
 - 가. 관련작업에 대한 특별안전교육 실시
 - 표준 작업절차, 유해·위험 방지 및 유사시 응급조치 요령
 - 나. 작업감독 및 지휘자 배치
 - 다. 적정장비 및 안전보호구 확보
 - 라. 안전표지판, GUARD RAIL 설치등 외부인의 통제를 위한 경계표시
 - 마. 기타 재해예방에 필요한 기본적인 안전조치
- III 위험작업시 정당한 사유가 없는 한 지시된 안전조치 사항을 준수하고 허가된 사항을 임의로 변경해서는 안된다.
- IV 건설현장소장은 특수한 작업조건으로 대형사고 발생이 예상되거나 안전관리상 필요하다고 판단되는 경우 당해 작업에 안전요원을 배치하여야 하며, 특히 위험한 공정은 입회 감독하여야 한다.
- V 위험작업 신청시에는 당해작업에 다음 각 호의 안전조치를 필수적으로 해야한다.

제 39 조 (보호구착용 및 지급)

- I 사업주 및 입직원이 현장을 방문하거나 점검시 반드시 지정된 보호구를 착용해야 한다.
- II 현장에 투입되는 전 근로자에게는 필요한 보호구를 지급해야 하며 지급되는 보호구는 반드시 노동부 검정품을 사용한다
- III 근로자는 지급된 보호구를 필히 착용해야 하며 지급받은 보호구를 용도와 사용하거나 변형시켜서는 안된다.

제 40 조 (방호조치 및 안전성 검사)

- I 유해·위험기계기구에 대해서는 산업안전보건법에서 정한 방호조치를 설치 및 유지 관리하여야 하며 방호장치가 설치되지 아니한 위험 기계를 사용하여서는 아니된다

제 41 조 (유해·위험 기계기구 및 설비 법정검사)

- I 유해·위험 기계기구 및 설비에 대하여는 검사 계획을 수립 실시하고 그 결과를 현장내 비치 비치한다.
- II 검사를 미필하였거나 불합격된 위험 기계·기구등은 당해 작업에 사용할수 없다.

제 42 조 (안전장비등의 구입시 사전승인)

- I 산업안전보건법이 규정한 위험 기계·기구의 안전장치, 개인보호구, 안전망등 재해방지 설비를 구입하거나 안전시설을 설치하고자 할때에는 제품사양 및 설치방법등에 대하여 사전 안전관리자의 승인을 받아야 한다.

제 43 조 (안전시설물)

- I 안전관리를 위하여 설치된 각종 시설물에 대하여 전 근로자는 다음사항을 준수하여야 한다.
 - 1. 함부로 안전장치를 떼어내거나 형태를 바꾸어 그 기능을 상실케 하여서는 안된다.
 - 2. 안전장치를 떼어낼 필요가 있을 때에는 사전에 안전관리자의 승인을 얻어야 한다.
 - 3. 불안전한 안전장치가 발견되면 즉시, 그 사실을 해당 안전관리자에게 보고 해야 한다.
 - 4. 안전장치를 수리등의 목적으로 분해할 때에는 안전관리자의 사전 승인을 얻어야 하며 "수리중"등의 표지를 하여야 한다.

제 44 조 (작업통로 유지)

- I 안전통로는 작업장과 분명히 구분할 수 있도록 소정의 표시를 하고 이를 잘 보존하도록 하여야 한다.
- II 안전통로상에 물건을 방치하거나 이에 인접한 장소에 위험물의 배치 금지
- III 지정된 안전통로가 있을경우 이를 이탈하여 통행하는 것을 금한다.

제 45 조 (정리정돈 및 청결)

- I 안전보건관계자는 항상 작업장의 정리정돈 및 청소에 노력하고 환기, 채광, 습도, 소음, 분진등에 유의하여 안전한 작업환경을 유지하여야 한다.
 - 1. 정리정돈의 필요성
 - 가. 안전확보
 - 나. 작업환경 개선
 - 다. 작업능률 향상
 - 라. 제 3 자 사고방지 및 긴급시 피난 및 소화작업용이
 - 2. 실시방법
 - 가. 매주 1회이상 정리정돈을 실시하여 그 결과를 점검, 평가
 - 나. 협의체 회의시 정리정돈이 잘된 점과 잘못된 점을 검토하고 개선조치를 강구
 - 다. 매일 작업종료후 뒷정리

제 46 조 (안전보건 관리규칙의 게시 및 기록)

- I 건설현장소장은 현장 특성에 맞는 안전보건관리규칙을 정하여 현장내 게시하여야 한다
- II 작업중 다음 각 호의 위험으로부터 재해를 예방하기 위하여 안전관리상의 필요한 조치를 취한 후 기록 보존하여야 한다.

- 가. 기계·기구 기타 설비에 의한 위험방지
- 나. 폭발성, 발화성 및 인화성 물질등에 의한 위험방지
- 다. 전기, 열, 기타 에너지에 의한 위험방지
- 라. 근로자가 추락 위험이 있는 장소, 가설물의 붕괴위험이 있는장소, 물체의 낙하비래 할 위험이 있는 장소에는 비계, 난간 등 위험방지를 위한 적절한 안전조치를 취하여야 한다.
- 마. 유해·위험한 시설 및 장소에는 산업안전보건법에서 규정한 안전표지를 설치해야 한다.
- 바. 근로자는 재해예방을 위하여 산업안전보건법의 안전에 관한 규칙 및 보건에 관한 규칙을 준수해야 한다.

제 47 조 (작업중지)

- I 안전관계자는 사고 및 재해발생의 급박한 위험이 있을때 즉시 설비의 사용중지 또는 작업중지를 명 할수 있으며 근로자를 위험장소로 부터 대피시키는 등 조치를 취하여야 한다.

제 48 조 (방화관리)

- I 화재의 위험으로부터 회사의 재산과 인명피해를 보호하기 위하여 건설현장소장은 재해 예방활동에 필요한 적절한 조치를 취하여야 한다
 - 1. 건설현장소장은 현장의 화재예방대책을 수립하고 3개월에 1회씩 검사하여 시정조치를 하여야 한다.
 - 2. 건설현장소장은 위험정도에 따라 적절한 소화기구를 비치하고 사용방법, 화재진압 요령등에 대하여 근로자에게 정기적인 교육 및 훈련을 실시하여야 함.
 - 3. 폭발물, 가스, 유류 기타 인화성 물질을 저장할 때에는 옥외창고 바깥쪽 10M 까지는 공간을 유지하여야 하고, 건물 위치에서 30M 이내에는 가연성 물질을 저장해서는 안된다.
 - 4. 공사에 직접 관련된 일상적인 용접작업등을 제외한 소각 또는 화기 사용시는 안전관리자또는 허가를 득하여야 한다.

제 49 조 (위험물의 보관)

- I 현장에서 사용되는 폭발성, 발화성 및 인화성 위험물의 보관은 최소량에 한하고, 위험물 3

제 50 조 (유자격자의 배치)

- I 산업안전보건법 제47조 규정에 의거 면허 또는 자격을 필요로 하는 작업에 미자격자를 배치 하여서는 안된다.

제 51 조 (수급업체 안전보건지도 및 감독)

- I 현장에서 도급공사 (하도급 공사 포함)를 할 경우 착공계 접수시 수급업체로 하여금 안전담당자를 선임하도록 하여야 하며 그 결과를 건설현장의 사무실에 통보하여야 한다.

제 52 조 (산업안전보건관리비의 사용)

- I 공사 수행중 발생하는 안전사고를 미연에 방지하는데 소용되는 표준 안전관리비를

실행예산에 편성, 효율적인 집행으로 안전관리에 원활을 도모하기 위함.

1. 시행방법

- 가. 계상된 산업안전보건관리비의 범위에서 하도업체 공사의 위험도를 고려하여 산업안전보건관리비를 지급하고 하도업체는 사용실적을 보고하여야 하며 건설현장소장이 해당작업의 위험도를 판단, 하도업체와 공동으로 사용할수 있다.
- 나. 건설현장소장은 "가"항의 하도업체에 지급한 산업안전보건관리비 사용계획서의 제출을 요구할수 있으며 하도업체는 이에 응하여야 한다.
- 다. 당해공사에 계상된 산업안전보건관리비는 다른 목적으로 사용하여서는 아니된다.

II 공사종류 및 규모별 안전관리비 계상기준

공사분 대상액	5억원 미만	5억원이상 50억원 미만		50억원 이상
		비율(%)	기초액	
건설공사(갑)	2.93%	1.86%	5,349천원	1.97%
건설공사(을)	3.09%	1.99%	5,499천원	2.10%
중건설공사	3.43%	2.35%	5,400천원	2.44%
도로신설공사	2.45%	1.57%	4,411천원	1.66%
기타건설공사	1.85%	1.20%	3,250천원	1.27%

III 산업안전보건관리비의 관리

- 가. 건설현장소장은 하도급 업체와장과 매월 1회이상 협의를 개최, 안전관리비 집행에 필요한 사항 및 집행실적을 토의, 조정하고 회의록을 작성 비치한다.
- 나. 하도급업체에서 안전관리비를 집행할 경우, 안전관리자는 하도급업체의 안전관리비 집행실적을 요구할수 있고 안전관리비 사용실적을 관리하여야 한다.
- 다. 직영공사 산업안전보건관리비는 현장소장 책임하에 안전관리자가 집행한다.
- 라. 안전관리자는 월별 산업안전보건관리비 사용내역을 작성 비치하여야 한다.

제 7 장 보건관리상의 조치

제 53조 (건강진단)

- I 회사는 산업안전보건법에 따라 정기적으로 건강진단을 실시하고 건강유지에 필요한 조치를 취한다.
- II 근로자는 정당한 사유없이 건강진단을 거부할 수 없으며 부득이한 사유(회사가 인정한 경우)로 건강진단을 받지 못한 경우에는 사유 소멸후 7일 이내 건강진단을 실시하여야 한다.
- III 안전관계자는 근로자의 건강을 보호하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 당해 근로자의 작업장소 변경, 작업의 전환, 작업시간 단축 등 기타 적절한 조치를 취할 수 있다.
- IV 안전관계자는 근로자의 건강을 보호하기 위하여 필요하다고 인정할때에는 특수직종의 근로자에 대한 임시 및 특수건강진단을 실시할 수 있다.

제 54 조 (질병자의 근로금지 및 취업제한)

- I 전염병, 정신질병에 걸린 자 등 관계법령이 정한 질병자에 대하여는 작업을 금지하도록 한다.
- II 건설현장소장은 산업안전보건법 제45조에 의하여 질병자의 취업을 제한하여야 한다.

제 55 조 (보건기준등)

- I 사무실의 조명,정리,정돈,청소,분진,온도,습도,환기,유해물질 취급 등에 관한 사항은 산업안전보건기준에 관한 규칙 중 보건기준을 준용한다.

제 56 조 (유해성 조사)

- I 건설현장소장은 화학물질이나 화학물질을 함유하는 제재등을 구입 또는 사용할 때에는 미리 유해성을 조사하고 근로자의 건강장애 방지를 위하여 적절한 조치를 하여야 한다.

제 8 장 안전표지 및 환경위생

제 57 조 (안전보건표지)

- I 사업주는 유해 또는 위험한 시설 및 장소에 대한 경고, 비상시 조치 안내 등 안전의식 고취를 위하여 안전보건표지를 설치하거나 부착하여야 한다.
- II 1항의 규정에 의하여 의거 부착해야 할 표지의 종류 및 부착장소는 작업장별로 정하여 시행한다.
- III 산업안전법 제 12조에 의거 안전보건 관계자는 근로자가 쉽게 식별할 수 있도록 안전 보건 표지를 설치 부착하여야 한다.
- IV 안전표지의 종류는 다음 각 호와 같다.
 - 가. 금지표지 : 빨간색
 - 나. 경고표지 : 노랑색
 - 다. 지시표지 : 파랑색
 - 라. 안내표지 : 녹색

제 58 조 (달기기구 및 달기보조기구)

- I 관리감독자는 달기기구 및 달기 보조기구를 검사하고 적격품에 대해서는 색상을 표시하여 자체 관리한다.

제 59 조 (표지설치의 통제)

- I 현장내 각종 위험설비장소에 설치될 안전표지는 산업안전표지에 관한 규칙에 의거 제작 설치함을 원칙으로 하며 규칙에 명시되지 않는 표지를 설치하고자 할 때에는 사전에 안전관리자의 허가를 받은 후 설치하여야 한다.

제 60 조 (표지의 훼손 및 임의 이동금지)

- I 모든 안전표지는 임의로 이동 설치하지 못하며 고의로 훼손시 변상 하여야 한다
- II 공사 및 작업 등으로 설치된 표지물을 이동 또는 지시내용을 변경하고자 할 때에는 안전관리자와 협의한 후 조치하여야 한다.

제 61 조 (환경위생)

- I 건설사무소에서는 쾌적한 환경을 유지하기 위하여 다음 사항을 준수 하여야 한다.
 - 1. 필요시 전 현장 살균소독

2. 건설폐기물을 분리 수거하여 처리 (전선, 콘크리트 조각, 비닐 등)
3. 외반 굴착 및 발파시 소음 분진 방지대책 수립

제 9 장 재해조사 및 보고

제 62 조 (재해발생보고)

I 각 공정(수급업체 포함)에서 재해가 발생하였을 경우 각공정 담당자는 안전보건총괄책임자 또는 안전관리자에게 즉시 보고하여야 한다.

II 제 1항의 보고를 받은 안전관리자는 안전사고 보고계통도에 의거 재해속보를 유선으로 회사의 주관부서에 재해발생 보고를 하여야 한다.

III 대외보고

업무명	사고구분	처리기한	사용양식	내 용
노동부 신고	중대재해	사고후 24시간 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 유선 또는 FAX - 요양신청서 	<ul style="list-style-type: none"> ·발생개요 및 피해상황 ·조치 및 전망 ·기타 중요한 사항 ·첨부서류 <ul style="list-style-type: none"> - 진술서(재해자, 목격자, 담당 관리감독자) - 근로계약서 - 노임대장 - 재발방지 계획서 <p>※ 첨부서류는 노동부의 요청에 따라 첨부할것</p>
	4일 이상의 요양을 요하는 재해	사고후 7일 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 요양신청서 	
후송	중대재해	즉 시	<ul style="list-style-type: none"> - 요양신청서 	<ul style="list-style-type: none"> ·담당의사에게 소견을 받아 노동부에 제출
	4일 이상의 요양을 요하는 재해			
경찰서 신고	중대재해	즉 시		

IV 안전보건총괄책임자는 협력업체 구비서류와 산업재해 발생 현장을 기반으로 산업재해 발생 조사를 하고 현장내 발생 사고에 대하여 본사에 재해발생보고서를 작성하여 보고한다.

V 사업주 승인 후 협력업체로 하여금 산업재해조사표를 관할 지방 고용노동청에 신고 할 수 있도록 지도 지원한다.

VI 산업재해 발생 기록을 유지 보존한다.

제 63 조 (비상연락망)

- I 재해발생 및 응급상황에 대비하여 인명 및 재산의 손실을 줄일 수 있도록 비상연락망을 조직, 운영한다.

제 63 조 (재해조사)

- I 중대재해조사(초진 8주이상)는 회사의 주관부서에서 담당하며 현장의 안전관계자는 사고조사 요원이 사고현장에 도착하여 조사가 끝날때까지 사고현장을 보존하여야 하며, 목격자 및 관계자 진술서를 작성 할수 있도록 사전 준비한다.
- II 재해발생 작업의 안전담당자는 재해자에 대하여 병원후송 및 1차적인 재해원인 조사를 실시 하여야 한다.
제 3자의 개입에 의한 재해시 현장의 안전담당자는 가해자의 신원을 확보하여야 한다.

제 64 조 (재해조사 보고)

- I 재해발생시 회사의 주관부서 및 안전관리자는 재해원인을 정확히 조사하여 안전사고 조사 보고서를 작성 보고하고 3개월이상 요양사고 및 중대재해에 대하여는 즉시 사본1부를 회사의 주관부서에 제출하여야 한다.

제 65 조 (재해분석)

- I 안전관리자는 분기, 반기, 년간으로 구분하여 현장의 재해분석 대책을 수립하고 회사의 주관부서에 보고한 후 사본 1부를 현장에 비치한다.
- II 회사의 주관부서는 동종사고예방 및 교육, 홍보를 위하여 중대재해 및 사고발생 경위가 특이하다고 판단되는 사고와 3개월 이상 요양을 요하는 재해는 재해발생보고서를 기초로 사고사례집을 배포 하여야 한다.

제 8 장 기 타

제 66 조 (포상)

- I 사업주는 안전관리 실적이 우수한 현장 또는 임직원에 대해서는 수시 또는 안전보건 강조기간 행사 중에 표창 상신하여 시상함으로써 안전에 대한 동기를 유발토록 한다.
- II 표창 대상은 다음 각호와 같다.
 1. 안전보건에 관한 제안이 채택된 자.
 2. 무재해 운동결과 성적이 우수한 현장 및 개인.
 3. 안전보건관리 업무처리에 공적이 현저한 자.

제 67 조 (징계)

- I 법과 법이 정한 명령이나 본 규정에서 정한 사항을 위반하여 회사에 불이익을 초래한 직원에 대하여는 징계위원회에 회부하여 조치한다.
- II 징계 요구 대상은 다음 사항이 포함될 수 있다.
 1. 정당한 사유없이 안전관리상의 지시 명령에 위반하거나 불복한 자.
 2. 각종 재해 사고의 은폐•허위보고•태만으로 안전사고 사후처리를 지연 시킨 자.
 3. 기타 고의 또는 중대한 고실로 사고를 초래하여 회사에 손해를 끼친 자.

제 68 조 (관리책임자등 선임등 보고서)

- I 공사 착공후 7일 이내 산업안전보건법에 의거 관리책임자등 선임보고서를 작성하여 비치 및 지방노동관서에 제출하고 그 사본을 회사의 주관부서에 송부하여야 한다.

제 69 조 (서류이관)

- I 공사 착공후 발생한 모든 재해자의 관련서류와 안전사고에 대한 비치서류 일체를 현장 준공 후 회사의 주관부서에 이관하여야 한다.

제 70 조 (보칙)

- I 본 규정에서 명시하지 않은 사항은 산업안전보건법에 준하여 운용한다.

부 칙

1. 이 규정은 2022년 08월 1 일 부로 시행한다.